



# Regolamento Iscrizione Albo Fornitori della Federazione Italiana Canottaggio

## **ART. 1. - PREMESSA E DEFINIZIONI**

Il presente regolamento individua i criteri e le modalità di gestione ed aggiornamento dell'Albo Fornitori della FIC, approvato con delibera presidenziale n.

Il Presente regolamento e la documentazione necessaria per effettuare l'iscrizione all'Albo Fornitori FIC saranno pubblicati sul sito internet federale ai sensi dell'art. 29 Dlgs 50/2016 e secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC in tema di trasparenza e pubblicità nella sessione del sito federale "Federazione Trasparente".

Nel presente regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

### **FIC o Federazione**

Federazione Italiana Canottaggio in persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Viale Tiziano 74, 00196 Roma

### **Operatore Economico**

Persone fisiche e giuridiche che richiederanno iscrizione all'Albo Fornitori FIC

### **Regolamento**

E' il presente documento denominato "Regolamento Iscrizione Albo Fornitori FIC"

### **Albo Fornitori o Albo**

E' l'elenco degli operatori economici denominato Albo Fornitori FIC, ossia l'elenco delle imprese, degli imprenditori, di liberi professionisti singoli o associati, di consorzi ritenuti idonei, sulla base di quanto indicato dal presente Regolamento, per provata specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni, alla prestazione di servizi e all'esecuzione di lavori necessari al funzionamento della FIC e di eventuali altri organismi/società ad essa collegati.

## **ART. 2. - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'Albo Fornitori verrà utilizzato dalla FIC come strumento di identificazione degli operatori economici da consultare ai fini dell'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie indicate all'art. 35, comma 1, lettere c) e d) del Dlgs 50/2016 ("Codice dei Contratti") nonché ai fini dell'affidamento di lavori di importo inferiore ad euro 1.000.000,00. Per la scelta degli operatori economici da invitare o consultare si procederà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del Codice dei Contratti nonché delle Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del Dlgs 50/2016. La FIC si riserva la facoltà di ampliare, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, la concorrenzialità rispetto agli operatori economici iscritti, invitando e interpellando anche altri operatori economici ritenuti idonei. Resta ferma la facoltà della FIC di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Elenco fornitori o di ricorrervi parzialmente, di consultare altri elenchi ufficiali o di avvalersi di altri strumenti di negoziazione (ad esempio il MEPA).



### **ART. 3 – COMPOSIZIONE DELL'ELENCO**

L'Elenco fornitori è così articolato:

- Sezione I: Fornitori di beni;
- Sezione II: Prestatori di servizi;
- Sezione III: Esecutori di lavori.

Le sezioni sono suddivise in categorie principali e relative (ove presenti) sottocategorie di cui all'Elenco "categorie merceologiche". La FIC si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste. Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

### **ART. 4 – PORTALE FORNITORI FIC**

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nella gestione dell'Albo fornitori, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la FIC, la gestione dell'Albo fornitori è garantita dal Portale fornitori della FIC (disponibile al seguente indirizzo <https://canottaggio.acquistitelematici.it/> gestito dalla società DigitalPA, ed è effettuata mediante un processo informatizzato.

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati, e i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni. Per poter richiedere l'iscrizione all'Albo fornitori è necessario pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente, richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "manuale utente" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

Il presente Regolamento, la Domanda di iscrizione all'Albo fornitori, le relative dichiarazioni, l'ulteriore documentazione allegata nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Elenco fornitori.

I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dalla FIC in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza.

Eventuali errori, omissioni o manchevolezze di qualsiasi genere nella tenuta, nell'aggiornamento e/o nell'utilizzazione dell'Elenco fornitori da parte della FIC non daranno comunque titolo ad alcuno per avanzare ragioni o pretese, di qualsiasi genere nei confronti della Federazione stessa.

L'operatore economico abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla FIC, e la password.

Le comunicazioni inerenti l'Albo fornitori saranno effettuate dalla FIC all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato al momento della registrazione.



A tal fine l'operatore economico abilitato, interessato a richiedere l'iscrizione all'Albo fornitori, elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della registrazione al Portale fornitori. E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

Non sono ammesse Domande di iscrizione presentate con modalità differenti.

#### **ART. 5 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo fornitori i seguenti soggetti:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società anche cooperative;
2. i consorzi;
3. i professionisti;

Gli operatori economici iscritti nell'Albo fornitori, ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, saranno invitati alle procedure nella forma giuridica indicata nell'iscrizione e verranno ammesse esclusivamente le offerte presentate nella medesima forma giuridica.

*Potranno iscriversi all'Elenco fornitori sia il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dei contratti sia i singoli operatori economici consorziati che soddisfino singolarmente i requisiti di iscrizione. Resta inteso che il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dei contratti è tenuto, qualora invitato ad una procedura di gara, ad indicare, in sede di offerta, gli operatori economici consorziati che eseguiranno le prestazioni oggetto della procedura (ad eccezione del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice dei contratti che dichiara di partecipare in proprio alla procedura di gara).*

*In tal caso il Consorzio potrà indicare come consorziati esecutori delle prestazioni:*

- gli operatori economici già iscritti nell'Albo fornitori per la categoria principale oggetto della procedura;*
- gli operatori economici non iscritti nell'Albo fornitori.*

*Resta inteso che non è ammessa la partecipazione congiunta ad una medesima procedura di gara del Consorzio e dell'operatore economico consorziato indicato dallo stesso come esecutore delle prestazioni oggetto della procedura, pena esclusione dalla gara sia del Consorzio che dell'operatore economico consorziato.*

#### **ART. 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**

Ai fini dell'inserimento nell'Albo fornitori, gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.



#### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali) per attività inerenti l'oggetto della categoria principale per la quale si richiede l'iscrizione, curriculum vitae in caso di professionisti;
2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dall'Albo fornitori e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO -PROFESSIONALE E ECONOMICO -FINANZIARIA (alcuni sono dati facoltativi)

1. scheda di presentazione della società con le principali capacità tecniche;
2. dichiarazione di committenti relativi a incarichi, commesse precedenti coerenti con la categoria merceologica di iscrizione;
3. informazioni economiche-finanziarie
4. certificazioni di qualità;

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini dell'iscrizione all'Elenco fornitori:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi articoli;
- possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in questo caso, l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3, l'art. 86, commi 2 e 3, l'art. 90, comma 8, del Codice dei contratti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Allegare sempre copia di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale o di suo Procuratore.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Per iscriversi all'Albo fornitori l'operatore economico interessato deve:

- A. prendere visione del presente Regolamento e delle Categorie Merceologiche della FIC (disponibili all'indirizzo <https://canottaggio.acquistitelematici.it/>) (voce menù apposita)
- B. [solo per gli operatori economici non ancora abilitati al Portale fornitori] richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;
- C. far pervenire alla FIC attraverso le funzionalità del Portale Fornitori:



## **DOCUMENTAZIONE GENERALE**

1. Domanda di Iscrizione all'Elenco fornitori sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore;
2. [Facoltativa] Presentazione aziendale;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, riferita ai requisiti di ordine generale sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore.

Il dichiarante deve presentare una dichiarazione esauriente che permetta alla FIC una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Elenco fornitori.

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o dell'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Elenco fornitori (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice dei Contratti) o siano state adottate misure di *self cleaning*, devono essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla FIC ogni opportuna valutazione.

### **ART. 9 - ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Ogni Domanda di iscrizione/Aggiornamento, correttamente compilata e corredata da tutte le dichiarazioni/documentazioni previste, sarà esaminata con criterio cronologico, secondo l'ordine progressivo di arrivo.

Entro il termine indicativo 24 ore dalla presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori, la FIC comunicherà l'esito del procedimento, tramite servizio di messaggistica automatico, all'indirizzo comunicato dall'operatore economico in fase di registrazione al Portale fornitori, specificando la categoria merceologica principale per la quale l'operatore economico risulta iscritto.

Qualora la documentazione presentata non fosse risultata completa o esauriente e qualora la FIC richiedesse chiarimenti/integrazioni in merito ai documenti presentati in sede di Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori, il termine per la valutazione viene sospeso, previo avviso all'interessato, sino a che l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richiesti/e.

Inoltre, sia nel corso del procedimento di iscrizione, che per tutta la durata della permanenza nell'Albo fornitori, la FIC si riserva di effettuare approfondimenti e/o verifiche sulla veridicità delle/i dichiarazioni/documenti presentate/i.

Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione della FIC, secondo una modalità campionaria di individuazione degli operatori economici da analizzare e potranno dar luogo all'immediata cancellazione dell'iscrizione per la categoria merceologica principale per la quale l'esito della verifica è stato negativo.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, devono essere rese dal legale rappresentante o procuratore per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti.



Per la corretta definizione dell'ambito soggettivo di applicazione dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del Codice dei Contratti si rimanda al Comunicato Presidente ANAC 26/10/2016.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei Contratti devono essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'operatore economico. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dei Contratti devono essere rese per entrambi suddetti soci;

Copia integrale della visura camerale aggiornata (di data non antecedente a 6 mesi dalla data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Albo fornitori);

Copia, ove presente, dei certificati di qualità (i.e. ISO);

[in caso di Consorzio] Atto costitutivo del Consorzio;

Comunicazione relativa al conto corrente dedicato (necessaria per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore e con ivi indicati i soggetti autorizzati ad operare sul conto;

#### Procura

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) deve essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituisce causa di non iscrizione all'Elenco fornitori.

Il procedimento di caricamento dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori, per una o più categorie merceologiche principali, deve concludersi entro 90 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del procedimento. Decorso inutilmente tale termine sarà necessario ripetere nuovamente l'iscrizione nella categoria per la quale non è stato completato il procedimento.



## **ART. 10 - ESTENSIONE**

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche.

## **ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO**

### **11.1 Durata dell'iscrizione**

La validità dell'iscrizione all'Elenco fornitori è pari a 12 mesi a decorrere dalla comunicazione di iscrizione, fatti salvi i casi di cancellazione indicati al successivo articolo 12.

### **11.2 Aggiornamento periodico delle informazioni**

Gli operatori economici iscritti all'Albo fornitori dovranno mantenere aggiornati i dati inseriti in fase di iscrizione e comunicare ogni loro variazione.

Tale obbligo va assolto entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi successivi al verificarsi delle variazioni o entro la data di scadenza della documentazione scaduta. Il mancato adempimento comporterà la sospensione dall'Albo fornitori.

La FIC comunque, sulla base delle informazioni e dei documenti trasmessi dall'operatore economico, istituirà un servizio di monitoraggio delle scadenze documentali. Pertanto almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza di un qualsiasi documento rilevante ai fini dell'iscrizione segnalerà, mediante apposito avviso di messaggistica automatico via email all'operatore economico, i documenti in scadenza che, se non tempestivamente aggiornati, comporteranno la sospensione dell'operatore economico,

### **11.3 Rinnovo semestrale dell'iscrizione**

Per il rinnovo dell'iscrizione l'operatore economico deve presentare una nuova Domanda di Iscrizione, e tutta l'ulteriore documentazione richiesta almeno 1 mese prima della scadenza semestrale dell'iscrizione, esclusivamente tramite il Portale seguendo la procedura indicata. La FIC verificherà il possesso dei requisiti richiesti e quindi provvederà al rinnovo dell'iscrizione secondo le stesse modalità e termini previsti per l'operatore economico che chiede l'iscrizione per la prima volta.

Decorso il termine di validità dell'iscrizione all'Albo fornitori senza che l'operatore economico abbia ottenuto il rinnovo, l'iscrizione all'Albo fornitori sarà sospesa e conseguentemente l'operatore economico non potrà essere invitato alle gare rientranti nella categoria merceologica principale per la quale è stata comminata la sospensione.

## **ART. 12 - CAUSE DI DISABILITAZIONE/CANCELLAZIONE**

La FIC si riserva la facoltà di disabilitare e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo fornitori come di seguito descritto.

### **Art. 12.1 - Disabilitazione**

Si procede alla disabilitazione dell'iscrizione in anche uno solo dei seguenti casi:

1. la perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo fornitori;
2. eventuali gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni quali ad esempio gravi ritardi nelle consegne;
3. eventuali prestazioni con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti;
4. quando l'operatore economico non adempia all'obbligo di tempestiva comunicazione di ogni variazione relativa alle dichiarazioni/documentazioni presentate in ordine alla propria iscrizione nei termini previsti;



5. in caso di inadempienza all'obbligo di aggiornamento semestrale dell'iscrizione;

In ogni caso, l'iscrizione può essere immediatamente disabilitata qualora siano riscontrate fattispecie o siano in corso procedimenti che integrano una potenziale perdita dei requisiti prescritti per l'iscrizione e determinano il venire meno della fiducia nella serietà, correttezza professionale e capacità di eseguire le prestazioni/forniture di beni/servizi o di lavori oggetto della qualificazione per inadempienze di rilievo.

La FIC comunicherà la disabilitazione all'interessato tramite il servizio di messaggistica automatico;

#### **Art. 12.2 - Casi per cui è prevista la cancellazione**

1. cessazione di attività;
2. richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
3. in presenza di gravi accadimenti tra i quali a titolo esemplificativo e non tassativo:
  - dichiarazioni mendaci;
  - comunicazioni negative, da parte della competente Prefettura riguardante l'operatore economico e/o i soggetti rientranti nelle previsioni di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
  - provvedimenti interdittivi ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..

In caso di cancellazione ne viene data comunicazione scritta all'operatore economico interessato, via mail, tramite il servizio di messaggistica automatico, all'indirizzo comunicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale fornitori.

L'operatore economico potrà presentare eventuali giustificazioni entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione della FIC.

In caso di cancellazione dall'Elenco fornitori, una nuova iscrizione non potrà essere richiesta prima di 6 (sei) mesi dall'avvenuta cancellazione, o del termine stabilito e comunicato in sede di cancellazione.

#### **ART. 13 -AGGIORNAMENTI**

La FIC si riserva di aggiornare il presente regolamento, al fine di migliorare nonché adattare lo stesso al gestionale dell'Albo durante la fase di utilizzo e di implementazione.

#### **ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti sarà effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, in conformità alle prescrizioni di cui alla normativa vigente. I predetti dati non formeranno oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori delle ipotesi previste e disciplinate dalla legge nazionale e comunitaria e di quanto è strettamente dovuto, ai fini di trasparenza, in materia di pubblicità degli esiti di gara.

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Le controversie relative all' applicazione delle Norme del Regolamento e quelle relative alla iscrizione, sospensione e/o cancellazione nell'Albo fornitori sono di competenza del TAR del Lazio.