

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO, AEREI E FERROVIARI, PER LE TRASFERTE DELLE SQUADRE NAZIONALI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA CANOTTAGGIO E PER LE TRASFERTE DI DIRIGENTI, PERSONALE E COLLABORATORI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA CANOTTAGGIO, NONCHE' SERVIZI CONNESSI

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative del Bando di Gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

Federazione Italiana Canottaggio, V.le Tiziano 74, 00196 Roma (di seguito "**FIC**" o "**Stazione Appaltante**")

Telefono: (+ 39) 06.8797.4807 – PEC acquisti@pec.canottaggio.org – e-mail segreteria@canottaggio.org

Punti di contatto

Ufficio (+39) 06.8797.4807

Indirizzo di posta elettronica: segreteria@canottaggio.org

Profilo committente: <http://www.canottaggio.org/index1.shtml>
[\[https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare\]](https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare)

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Maurizio Leone

Codice identificativo Gara (CIG): [7985842D48]

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 Procedura di accreditamento

Il presente Disciplinare di Gara disciplina le modalità di svolgimento della "*Gara europea a procedura aperta per il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, aerei e ferroviari, per le trasferte delle Squadre Nazionali della Federazione Italiana Canottaggio e per le trasferte di Dirigenti, Personale e Collaboratori della Federazione Italiana Canottaggio, nonché servizi complementari*" (di seguito, anche, "**Procedura**").

La Procedura è gestita con il Sistema telematico della FIC (di seguito, anche, "*Piattaforma di FIC*", o "*Piattaforma*"), accessibile dal sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>, la cui descrizione e modalità di utilizzo ai fini della presentazione dell'offerta e della documentazione allegata sono precisate, oltre che nel presente Disciplinare, nei manuali tecnici consultabili sul sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>, nella sezione "Guide". **E' dunque onere dei concorrenti, ai fini della partecipazione della procedura e della formulazione dell'offerta, di registrarsi al predetto sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>.**

Per supporto tecnico operativo relativo alle modalità di iscrizione alla Piattaforma di FIC e/o al caricamento dell'offerta e della documentazione allegata è possibile contattare la Sig.ra Pilar Martinori di FIC all'email pilar.martinori@canottaggio.org.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale in corso di validità rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione alla Piattaforma di FIC con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- una casella/dominio di Posta Elettronica Certificata in corso di validità.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi/Reti di Impresa/GEIE, costituiti o costituendi, la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria/capogruppo, o che verrà designata come tale, ovvero dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, "*Codice*"); pertanto le chiavi per accedere alla Piattaforma per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

2.2 Documentazione di gara e contrattuale

La compiuta descrizione dei servizi oggetto della Procedura, nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara,
- nel presente Disciplinare di Gara,
- nel Capitolato Speciale,
- nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare di Gara,

pubblicati ed a disposizione dei concorrenti presso il sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>.

2.3 Oggetto dell'appalto

In particolare, come anche specificato, oltre che nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico-prestazionale e nello Schema di contratto, la Procedura ha ad oggetto la prenotazione e fornitura di:

- a) biglietti aerei per percorsi nazionali/internazionali;
- b) biglietti ferroviari per percorsi nazionali/internazionali;
- c) assistenza e biglietteria, nonché servizio smarrimento bagagli, 7 giorni su 7, 24 ore su 24;
- d) assistenza aeroportuale;
- e) possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
- f) prenotazioni alberghiere;
- g) informazioni inerenti passaporti, visti ecc.;
- h) noleggio auto;

i) soluzione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi, voli cancellati, prenotazioni alberghiere non registrate, ecc.)

per tutte le trasferte delle Squadre Nazionali e dei Dirigenti, Personale e Collaboratori della FIC, secondo le esigenze che verranno di volta in volta rappresentate dalla FIC.

2.4 Altre informazioni sull'oggetto dell'appalto

(a) Anche ai fini dell'art. 95, co. 10, del Codice, il servizio è da intendersi di natura intellettuale.

(b) Considerata la natura intellettuale del servizio e che l'Agenzia dovrà svolgere il servizio stesso presso i propri locali, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

(c) Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli prestazionali e di servizio inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto della Procedura contenuti nel Capitolato Speciale devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione, e le relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati in sede di esecuzione contrattuale, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del relativo contratto.

(d) Ai sensi dell'art. 51 del Codice, la presente procedura è indetta in un unico lotto in ragione dell'unitarietà prestazionale delle attività di cui il servizio si compone; in particolare, l'eventuale frammentazione dei servizi in capo a più operatori risulterebbe diseconomica per la FIC, creerebbe forti inefficienze gestionali e una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASI D'ASTA

Ai fini dell'art. 35 del Codice, il valore stimato massimo della biglietteria è pari a Euro 300.000,00 (trecentomila/00), in ragione d'anno, IVA esclusa.

Pertanto, ai fini che precedono, il valore stimato massimo della biglietteria, per l'intera durata del contratto (comprensiva dell'eventuale estensione temporale per ulteriori 24 mesi di cui al successivo par. 5, lett. a), è pari a Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), IVA esclusa.

I suddetti importi sono da intendersi puramente indicativi in quanto la Stazione Appaltante si riserva di valersi solo dei servizi realmente necessari, non essendo vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio è condizionato da fattori che non ne consentono *ex ante* la precisa definizione.

Pertanto, i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio.

Non è quindi previsto alcun indennizzo, né l'agenzia risultata aggiudicataria potrà avanzare pretese di sorta, nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo

indicato.

Gli importi a base d'asta unitari, relativi alle *fee* da corrispondere per la prestazione del servizio, rispetto ai quali i concorrenti dovranno formulare un ribasso percentuale unico all'interno della propria offerta economica, sono i seguenti:

- Biglietteria aerea Nazionale (a biglietto): Euro 3,00, IVA esclusa;
- Biglietteria aerea internazionale (a biglietto): Euro 3,00, IVA esclusa;
- Biglietteria Intercontinentale (a biglietto): Euro 3,00, IVA esclusa;
- Biglietteria Ferroviaria (a biglietto): Euro 3,00, IVA esclusa;
- *Fee* per noleggio auto (a noleggio): Euro 3,00, IVA esclusa;
- *Fee* per *hotellerie* (per ciascun soggiorno): Euro 3,00, IVA esclusa.

I corrispettivi devono ritenersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con l'operatore risultato aggiudicatario della Procedura avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2021, fatto salvo quanto ulteriormente precisato al par. 5 del presente Disciplinare.

5. OPZIONI

La FIC si riserva:

- a) la facoltà di estendere la durata del contratto per il periodo pari a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi – e perciò fino al 31 dicembre 2023 -, ricorrendo, a termini dell'art. 63, co. 5, del d.lgs. n. 50/2016, all'affidamento in favore dell'aggiudicatario di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, alle medesime condizioni e per un valore massimo pari all'importo di aggiudicazione della presente procedura;
- b) nel corso della durata del Contratto, di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali stabiliti nel Contratto stesso;
- c) limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni del Contratto stesso, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura, in forma singola o plurisoggettiva - nel rispetto dei limiti e delle condizioni delineati al riguardo dal Codice e dagli atti normativi e regolamentari attuativi - deve far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione indicata nel presente Disciplinare, tramite caricamento sulla Piattaforma di FIC presso il sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17 settembre 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque pena la non ammissione alla Procedura.

L'offerta e ciascun documento alla stessa allegato dovranno essere sottoscritti con firma olografa (**ove richiesto dal presente Disciplinare**), nonché riprodotti in formato "pdf" (ciascuno separatamente) e firmati digitalmente con le modalità specificate dal presente Disciplinare.

Il caricamento sulla Piattaforma di FIC dell'offerta e della documentazione allegata avverranno secondo le modalità precisate nel presente Disciplinare e nei manuali tecnici consultabili sul sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>.

Riguardo alla data di effettiva ricezione dell'offerta e della ulteriore documentazione richiesta faranno fede la data e l'orario riportati nel certificato di avvenuto caricamento rilasciato dalla Piattaforma di FIC. Pertanto, il collegamento tempestivo alla Piattaforma ai fini del caricamento dell'offerta e della ulteriore documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di FIC nel caso in cui, per qualsiasi motivo, si dovessero verificare malfunzionamenti della predetta Piattaforma e il caricamento dell'offerta e degli ulteriori documenti richiesti non avvengano entro il previsto termine perentorio di scadenza sopra indicato.

6.2 Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"**,
- **BUSTA "B – Offerta tecnica"**,
- **BUSTA "C – Offerta economica"**,

che dovranno essere predisposte telematicamente, firmate digitalmente e caricate sulla Piattaforma di FIC, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare e nei manuali tecnici consultabili sul sito <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>.

In caso di RTI, Consorzi ordinari, GEIE o Rete di imprese, costituiti o costituendi, il plico finale e ciascuna Busta che compongono l'offerta, in formato telematico, dovranno essere predisposte, firmate digitalmente e caricate sulla Piattaforma dalla mandataria/capogruppo, formalmente rivestita di tale qualità ovvero designata, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, dal Consorzio.

Per le modalità di predisposizione e sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda invece quanto stabilito nel presente Disciplinare.

6.3 Sono ammessi a partecipare alla presente Procedura i soggetti individuati nell'art. 45 del Codice; trovano applicazione i limiti e le condizioni di partecipazione previste dagli artt. 45, 47 e 48 del Codice stesso.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, da allegarsi alla Busta A con le medesime modalità stabilite per la restante documentazione alla stessa acclusa.

BUSTA "A - Documentazione Amministrativa".

La documentazione di seguito indicata dovrà essere preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti, redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente, in formato "pdf" e firmato digitalmente dal concorrente stesso.

In caso di RTI, Consorzi ordinari, GEIE o Rete di imprese, costituiti o costituendi l'indice verrà firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma dalla mandataria/capogruppo, formalmente rivestita di tale qualità ovvero designata, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, dal Consorzio.

7.1 Nella Busta "**A – Documentazione Amministrativa**" - firmata digitalmente dal concorrente singolo o dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, ovvero, in caso di R.T.I., Consorzi ordinari, GEIE o Rete di Imprese, costituiti o costituendi, dalla rispettiva mandataria/ capogruppo, formalmente rivestita di tale qualità ovvero designata - devono essere contenuti i seguenti documenti:

7.1 A) la Domanda di partecipazione, che deve essere redatta con i contenuti di cui al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare, sottoscritta con firma olografa, scannerizzata e convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale);

- **nel caso di R.T.I., costituito o costituendo**, ai sensi dell'art. 48 del Codice, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa, dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta

anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.;

- **nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituendo**, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa, dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale) di - ciascuna delle Imprese consorziate;

- **nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituito**, la Domanda di partecipazione deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa, dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;

- **nel caso di GEIE, costituito o costituendo**, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa, dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al GEIE;

- **nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice**, la Domanda di partecipazione deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa, dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A - Documentazione amministrativa ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura;

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve presentata - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla Gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara.

Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, anch'essa scannerizzata, convertita in formato "pdf" e sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore;

7.1 B) Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo "**DGUE**") che deve essere:

(i) redatto conformemente al modello *sub* Allegato n. 2 al presente Disciplinare e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Allegato, di seguito nel presente Disciplinare e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*"), come integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016;

(ii) firmato digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale);

(iii) in caso di R.T.I., Consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice, GEIE ed Imprese in Rete, il DGUE deve essere presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/consorziate. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere presentato dal Consorzio e dalle consorziate per le quali partecipa alla procedura.

Il DGUE deve essere compilato e prodotto, con le modalità indicate, da ciascuno dei concorrenti partecipanti alla procedura, in forma singola o plurisoggettiva, in quest'ultimo caso siano essi

costituiti o costituendi, e, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sia dal Consorzio che dalle consorziate per le quali partecipa alla procedura.

Pena l'esclusione dalla Procedura, ai fini della partecipazione alla Procedura medesima il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE.

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritto nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti le prestazioni oggetto della presente Procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

In caso di **R.T.I., Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, GEIE, costituiti o costituendi**, il requisito di idoneità di cui al presente par. 7.1.1 deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi/consorziate/consorzianti. In caso di **Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice**, il medesimo requisito di idoneità deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate per le quali partecipa alla procedura. In caso di **Imprese partecipanti in Rete**, il medesimo requisito di idoneità deve essere posseduto da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla Rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, da allegarsi alla Busta A con le medesime modalità previste dal presente Disciplinare per la restante documentazione acclusa alla stessa.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello sub Allegato 2 al presente Disciplinare.

7.1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria, nel rispetto dei seguenti valori minimi:

Ai sensi dell'articolo 83, comma 4, del Codice:

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, o nel minor periodo di attività, un valore annuo di biglietteria emessa di importo non inferiore a € 300.000,00 (Euro trecentomila/00).

Ove le informazioni non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

L'esigenza di richiedere il presente requisito di capacità economico-finanziaria nasce dalla necessità di beneficiare di adeguate garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria degli operatori economici, anche in considerazione della rilevanza, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali di FIC, delle attività oggetto della presente Procedura.

Si precisa che, **in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del**

Codice, il requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del predetto requisito. **In caso di GEIE o di Rete di Imprese**, si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti di imprese in quanto compatibile, e dunque il requisito che precede deve essere posseduto dall'Impresa capogruppo/mandataria, o comunque da una delle imprese partecipanti, in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il GEIE o la Rete di Imprese, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei predetti requisiti.

In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il requisito deve essere posseduto in proprio dal Consorzio.

In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il requisito deve essere posseduto e comprovato dalle consorziate e/o dal Consorzio. In ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.2 deve essere dichiarato, come da Modello *sub* Allegato 2 al presente Disciplinare.

7.1.3 Requisiti di capacità professionale e tecnica

Ai sensi dell'articolo 83, comma 6, del Codice:

- a) possesso della licenza IATA per l'emissione della biglietteria aerea, in corso di validità;
- b) possesso della licenza Trenitalia per l'emissione della Biglietteria ferroviaria, in corso di validità.

Si precisa che, **in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del Codice**, costituito o costituendo, fermo restando il possesso dei requisiti da parte del concorrente nel suo complesso, i requisiti di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che svolgeranno, rispettivamente, l'attività di emissione e vendita dei titoli di trasporto sulle linee aeree e quella di emissione della biglietteria ferroviaria.

In caso di GEIE o di Rete di Imprese, **si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti di imprese in quanto compatibile.**

In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il requisito deve essere posseduto in proprio dal Consorzio.

In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, **il requisito deve essere posseduto e comprovato dalle consorziate e/o dal Consorzio.**

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.3 deve essere dichiarato, come da Modello *sub* Allegato 2 al presente Disciplinare.

7.1.4 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

All'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

deve essere dichiarata, come da Modello *sub* Allegato 2 al presente Disciplinary.

Nel caso di R.T.I. o di GEIE, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, il DGUE deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinary) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I. o al GEIE.

Nel caso di Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, il DGUE deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A - Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinary) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, costituito, il DGUE deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A - Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinary) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinary) del - Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Nel caso di aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di Rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Al DGUE deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Nel caso di ricorso all'avvalimento oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del Codice, come richiamata anche al successivo par. 7.7, il concorrente deve compilare la relativa parte del DGUE, di cui al modello *sub* Allegato n. 2 al presente Disciplinary e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni ivi richieste, da caricarsi sulla Piattaforma con le medesime modalità previste per il concorrente.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito nella Busta "A –

Documentazione amministrativa”.

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall’articolo 105 del Codice, il concorrente stesso deve precisare tale volontà nella relativa parte del DGUE, di cui al modello *sub* allegato n. 2 al presente Disciplinare, indicando le prestazioni che intende subappaltare, entro il limite del 40% dell’importo contrattuale.

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte delle imprese ausiliarie, nonché della loro produzione in Busta “A – Documentazione amministrativa”, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti, ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;

7.2 documentazione comprovante l’avvenuto versamento del contributo, di importo pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00), effettuato in favore dell’ANAC in attuazione all’art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara CIG [7985842D48], da scannerizzare, convertire in formato “pdf” e firmare digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare).

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni;

7.3 A) documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/Garanzia provvisoria a corredo dell’offerta ai sensi dell’art. 93 del Codice, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari a Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), ferma restando: (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall’articolo 93, comma 7, del Codice per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella “Busta A” le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000,

attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime, da scannerizzare, convertire in formato "pdf" e firmare digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente che ne sia in possesso, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A - Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale).

Si precisa, inoltre, che **in caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, GEIE e Rete di Imprese**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione del 50% della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE, ovvero tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della corrispondente certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte delle consorziate e/o del consorzio.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, debitamente sottoscritta in firma autografa da parte del redattore, da scannerizzare, convertire in formato "pdf" e firmare digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente che ha presentato detto/i documento/i, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A - Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale).

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1, del d.lgs. n. 231/207, ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del Codice, in contanti o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di FIC. **In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti**, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT13R010050330900000010110**, intestato a Federazione Italiana Canottaggio, presso Banca Nazionale del Lavoro, causale: ***"Garanzia provvisoria: Gara europea a procedura aperta per il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, aerei e ferroviari, per le trasferte delle Squadre Nazionali della Federazione Italiana Canottaggio e per le trasferte dei Dirigenti, Personale e Collaboratori della Federazione Italiana Canottaggio, nonché***

servizi connessi". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo. In tali due ipotesi, l'originale o la copia conforme del versamento, ovvero del titolo, dovrà essere scannerizzato, convertito in formato "pdf" e firmato digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo par. 7.4, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale);

- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3, del Codice, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **"Gara europea a procedura aperta per il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, aerei e ferroviari, per le trasferte delle Squadre Nazionali della Federazione Italiana Canottaggio e per le trasferte dei Dirigenti, Personale e Collaboratori della Federazione Italiana Canottaggio, nonché servizi connessi"**. L'originale del documento dovrà essere scannerizzato, convertito in formato "pdf" e firmato digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, e parimenti scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale).

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di FIC.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, costituito, dal Consorzio medesimo, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di GEIE, costituito o costituendo, dalla capogruppo, con indicazione che sono garantiti tutti i componenti del GEIE;
- in caso di Rete di Imprese, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, ovvero, qualora non rivesta tale funzione, che riveste la funzione di capogruppo, con indicazione che sono garantite tutte le imprese aderenti al contratto di rete.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice.

7.3 B1) l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;

7.3 B2) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di FIC, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui al precedente par. 7.3, lettere B1) e B2), potranno risultare:

(i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente par. 7.3, lettera A);

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa", scannerizzato, convertito in formato "pdf" e firmato digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii);

7.4 nel caso di firma da parte di procuratore speciale, nella relativa “Busta A” documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla “Busta A”, anche la documentazione da inserire nella Busta “B – Offerta tecnica” e nella Busta “C – Offerta economica”. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all’interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente par. 7.1.A, come poteri collegati alla carica. La documentazione di cui al presente paragrafo, attestante il potere di firma del sottoscrittore dell’offerta, ai fini della produzione nella Busta “A” dovrà essere scannerizzata, convertita in pdf e sottoscritta digitalmente da parte del sottoscrittore medesimo;

7.5 A) in caso di R.T.I. costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà inoltre indicare, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

7.5 B) in caso di Consorzio ordinario o GEIE, costituito:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà inoltre indicare, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati;

7.5 C) in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell’organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

7.5 D) in caso di R.T.I., Consorzio ordinario, GEIE, costituendo, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà contenere:

- l’indicazione dell’impresa raggruppanda/consorzianda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa mandataria ai sensi dell’art. 48, comma 8 del Codice, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo ed in materia di GEIE, Consorzi e Raggruppamenti;

- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

7.5 E) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE di cui al fac-simile *sub* Allegato 2 al presente Disciplinare dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice;

7.5 F.1) in caso di Rete di Imprese, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà indicare:

(i) per quali imprese la rete concorre;

(ii) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

7.5 F.2) in caso di Rete di Imprese, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria/capogruppo; qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel Contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà comunque indicare le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

7.5 F.3) in caso di Rete di Imprese, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di rete costituita:** del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici

aggregati in rete; qualora il Contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di rete costituenda:** Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. La Domanda di partecipazione conforme al fac-simile *sub* Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà inoltre indicare:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

7.6 documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente Procedura, ma FIC si riserva di richiedere apposita integrazione. **Si precisa che il PASSOE dovrà essere prodotto da ciascun concorrente partecipante alla procedura in forma singola ovvero associata, costituita o costituenda.** **In caso di avvalimento** la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE, firmato digitalmente.

7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1.4 in merito alla compilazione e alla produzione del DGUE, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare i documenti previsti dall'art. 89 del Codice, scannerizzati, convertiti in formato "pdf" e firmati digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare). **Quanto alle modalità applicative e ai limiti dell'avvalimento di fa applicazione dell'art. 89 del Codice.**

BUSTA “B – Offerta Tecnica”

Nella Busta “B - Offerta tecnica”, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere contenuta l'Offerta tecnica prodotta e sottoscritta con le modalità di seguito specificate.

Si precisa che l'Offerta tecnica deve:

- (i) rispettare tutto quanto previsto nel presente Disciplinare;
- (ii) essere redatta in lingua italiana e nel rispetto di tutti gli obblighi, le prescrizioni, le modalità, i termini, i livelli di prestazione e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato Speciale, tutti da intendersi quali requisiti minimi di esecuzione ai quali il concorrente è assoggettato.

L'Offerta tecnica deve contenere i dati, le informazioni, le descrizioni e gli elementi necessari alla valutazione che deve essere effettuata da FIC sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione tecnica previsti al successivo paragrafo 9.1 del presente Disciplinare.

La relazione costituente l'Offerta tecnica dei concorrenti dovrà essere contenuta in max 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti.

L'Offerta tecnica, prima di essere scannerizzata, convertita in formato “pdf” e firmata digitalmente, deve essere siglata o sottoscritta con modalità olografa in ogni pagina e deve essere sottoscritta per esteso con modalità olografa, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare).

Si precisa ulteriormente che:

- **nel caso di R.T.I., costituito o costituendo**, ai sensi dell'art. 48 del Codice, l'Offerta tecnica deve essere presentata congiuntamente da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - tutte le Imprese partecipanti al R.T.I.;
- **nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituendo**, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, l'Offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata congiuntamente da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - ciascuna delle Imprese consorziate;
- **nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituito**, l'Offerta tecnica deve essere presentata congiuntamente dal - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
- **nel caso di GEIE, costituito o costituendo**, l'Offerta tecnica deve essere presentata congiuntamente da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - ciascuna delle Imprese partecipanti al GEIE;
- **nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice**, l'Offerta tecnica deve essere presentata congiuntamente dal - e, quindi, sottoscritta

digitalmente, previa sottoscrizione olografa - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura;

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Offerta tecnica deve essere presentata - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Offerta tecnica deve essere presentata congiuntamente - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Offerta tecnica deve essere presentata congiuntamente - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara.

L'Offerta tecnica e tutta la documentazione di cui la stessa si compone deve inoltre, a pena di esclusione dalla Procedura, essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

BUSTA "C – Offerta economica"

Nella Busta "C – Offerta economica", a pena di esclusione dalla Procedura, dovrà essere contenuta la dichiarazione di offerta economica formulata conformemente al (ovverosia, che deve riportare tutto il contenuto del) fac-simile di Dichiarazione di offerta economica *sub* Allegato 3 al presente Disciplinare, firmato con modalità olografa, scannerizzato, convertito in formato "pdf" e firmato digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare) con l'indicazione, tra l'altro:

a) del ribasso percentuale unico da applicarsi ai valori a base di gara, come meglio identificati nel par. 2.3 del presente Disciplinare;

b) dell'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte,

eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di FIC, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del contratto.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e, prima della scannerizzazione e della firma digitale, essere siglata o sottoscritta in modalità olografa in ogni pagina, nonché sottoscritta con firma olografa per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare, scannerizzata, convertita in formato "pdf" e firmata digitalmente dal procuratore speciale) del concorrente.

Si precisa che:

- **nel caso di R.T.I., costituito o costituendo**, ai sensi dell'art. 48 del Codice, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - tutte le Imprese partecipanti al R.T.I.;
- **nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituendo**, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - ciascuna delle Imprese consorziate;
- **nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, costituito**, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente dal - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
- **nel caso di GEIE, costituito o costituendo**, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente da - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - ciascuna delle Imprese partecipanti al GEIE;
- **nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice**, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente dal - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Offerta economica deve essere presentata - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Offerta economica deve essere presentata congiuntamente - e, quindi, sottoscritta digitalmente, previa sottoscrizione olografa - dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il ribasso offerto sarà considerato fino alla seconda cifra decimale. Gli eventuali ribassi espressi con più di due cifre decimali saranno arrotondati alla seconda unità decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non saranno prese in considerazione/saranno escluse le offerte che risultino essere di importo superiore anche ad una soltanto delle relative basi d'asta.

Saranno inoltre escluse le offerte incomplete, parziali e/o condizionate, nonché le offerte che, comportando un ribasso sui valori posti a base di gara pari al 100%, siano tali da rendere pari a zero le *fee* da praticare sui prezzi unitari delle prestazioni cui tali *fee* si riferiscono.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In tale ambito, FIC – e per essa la Commissione giudicatrice – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, debitamente sottoscritta con firma autografa da parte del redattore, da scannerizzare, convertire in formato "pdf" e firmare digitalmente da parte del legale rappresentante del concorrente che ha presentato detto/i documento/i, ovvero dal procuratore speciale del concorrente stesso (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del par. 7.4 del presente Disciplinare).

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa pubblicata sul sito della Stazione Appaltante al seguente link:

http://www.canottaggio.org/carte_fed/privacy/Informativa_Web_canottaggio%20GDPR%20%2015.11.2018.pdf

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteria	Punti
Punteggio Tecnico	Max 70
Punteggio Economico	Max 30

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e allo sconto offerto.

9.1 Punteggio Tecnico

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato il corrispondente punteggio massimo attribuibile:

N.	Criteria di valutazione	
A	GESTIONE DEL SERVIZIO	fino a 45 punti
A.1	Criterio discrezionale: Modalità complessiva di gestione del servizio, con riferimento a ciascuna delle attività descritte dalla lett. a) alla lett. h) del par. 2.3 del presente Disciplinare	fino a 20 punti
A.2	Criterio discrezionale: Modalità proposte per la gestione e la risoluzione delle urgenze e delle problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio (ad es. scioperi, ritardi, voli cancellati, prenotazioni alberghiere non registrate, ecc.)	fino a 15 punti

A.3	<p> Criterio discrezionale: Gestione del servizio di reportistica in favore di FIC, con descrizione delle modalità proposte per consentire a FIC l'analisi dei dati utili a massimizzare i risparmi e a sviluppare il controllo di gestione interno e con indicazione della cadenza di trasmissione del report. </p>	<p> fino a 10 punti </p>
B	<p> Know-how acquisito nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della Procedura </p>	<p> fino a 15 punti </p>
B.1	<p> Criterio discrezionale: descrizione del valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzare il know-how acquisito nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della Procedura. Il concorrente potrà presentare una descrizione delle proprie esperienze nella prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della Procedura e del valore aggiunto per il servizio derivante dalla possibilità di riutilizzare il know-how acquisito con dette esperienze. </p> <p> Ai fini della valutazione saranno, in particolare, considerate le esperienze a supporto di federazioni, enti e associazioni sportive, nonché i servizi prestati in occasione di grandi eventi sportivi nazionali e internazionali. </p>	<p> fino a 15 punti </p>
C	<p> Servizi aggiuntivi offerti, senza aggravio di costi per FIC </p>	<p> fino a 10 punti </p>
C.1	<p> Criterio discrezionale: Assistenza aeroportuale <i>extra</i> Italia Saranno valutate le modalità gestionali e operative eventualmente proposte per l'assistenza aeroportuale fuori dal territorio nazionale </p>	<p> fino a 5 punti </p>
C.2	<p> Criterio discrezionale: Ulteriori servizi aggiuntivi Saranno valutati gli ulteriori servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente e miranti ad assicurare un migliore livello di funzionalità del servizio. </p> <p> Rientra in quest'ambito, a titolo esemplificativo, anche la messa a disposizione, in favore della FIC, di un sistema di controllo automatizzato per la ricerca delle tariffe viaggio più convenienti. </p>	<p> fino a 5 punti </p>

L'attribuzione del punteggio, determinato per ciascuno dei criteri di valutazione, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base del grado di rispondenza della proposta tecnica formulata dal concorrente alle esigenze della FIC, per come indicate nella documentazione di gara e nel Capitolato Speciale, nonché sulla base del dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività della trattazione.

9.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico sarà pari alla somma di tutti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di cui al precedente paragrafo 9.1.

In particolare, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a seconda che l'offerta con riferimento alla singola voce di valutazione, venga giudicata:

- non valutabile (coefficiente pari a "0")
- sufficiente (coefficiente pari a "0,2")
- discreta (coefficiente pari a "0,4")
- buona (coefficiente pari a "0,6")
- ottima (coefficiente pari a "0,8")
- eccellente (coefficiente pari a "1").

Alle singole valutazioni (non valutabile, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente) corrispondono i giudizi sotto riportati:

- non valutabile: descrizione e contenuti descritti in modo non valutabile, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, perché non affrontati, affrontati marginalmente o carenti;
- sufficiente: descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, perché affrontati in maniera essenziale;
- discreta: descrizione e contenuti più che sufficienti, quindi discreti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, perché affrontati in maniera adeguata ma non del tutto esaustiva;
- buona: descrizione e contenuti soddisfacenti, quindi buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, perché affrontati in maniera chiara ed esaustiva;
- ottima: descrizione e contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, perché affrontati in maniera più che adeguata, chiara ed esaustiva;
- eccellente: descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, perché affrontati in maniera significativa, pienamente adeguata, chiara ed esaustiva.

Una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Con riferimento a ciascuna offerta, la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile alla singola voce di valutazione di riferimento.

Il calcolo di ciascun punteggio verrà considerato in due cifre decimali dopo la virgola; la seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni criterio di cui al precedente paragrafo 9.1, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna offerta ammessa, del “**punteggio tecnico complessivo provvisorio**”, sommando i punteggi attribuiti per ciascun singolo sub-criterio.

9.3 Riparametrazione del punteggio tecnico

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà alla c.d. “riparametrazione”.

In particolare, con riferimento ai “punteggi tecnici complessivi provvisori” come sopra determinati, questi saranno trasformati in **punteggi tecnici complessivi definitivi** PT_{DEF}^i , attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 70 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato **max(PT)**, e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT_{DEF}^i = [PT^i / \max(PT)] \cdot 70$$

dove:

- **PTⁱ** = punteggio provvisorio conseguito dal concorrente i-esimo
- **max(PT)** = punteggio provvisorio massimo conseguito dalla migliore offerta
- **PT_{DEF}ⁱ** = punteggio conferito al concorrente i-esimo all'esito della “riparametrazione”.

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

9.4 Punteggio economico per forniture e servizi

Verrà conferito un punteggio pari a 30 (**P_{max}**) alla offerta economica caratterizzata dal maggiore ribasso percentuale (**R_{max}**), da applicarsi in uguale misura percentuale a tutte le *fee* poste a base di gara, come meglio identificate nel par. 2.3 del presente Disciplinare.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inferiore secondo quanto di seguito prescritto. In particolare, il punteggio attribuito al concorrente i-esimo è calcolato tenendo conto del ribasso percentuale offerto da tale concorrente i-esimo (**R_i**) mediante applicazione della seguente formula:

$$P = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_{max} = Punteggio massimo pari a 30 punti

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = maggiore ribasso percentuale offerto

Si precisa che l'importo derivante dall'applicazione della percentuale unica di ribasso al rispettivo valore a base di gara, in caso di aggiudicazione, costituirà la *fee* che FIC corrisponderà per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

10. PROCEDURA - CONTRATTO

10.1 Nomina Commissione e sedute

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno 18 settembre 2019, alle ore 10.00 dalla Commissione giudicatrice nominata da FIC dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta nel rispetto della vigente normativa, presso la sede della F.I.C. - V.le Tiziano, 74 Roma, procedendo allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte presentate;
- b) download del plico telematico e di ciascuna Busta "A", "B" e "C";
- c) apertura delle Buste "A" di ciascun concorrente e constatazione della presenza dei documenti amministrativi ivi contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa presente nella Busta "A".

FIC si riserva di fare sorteggiare dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, uno dei concorrenti ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa (con esclusione, pertanto, di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica), il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, FIC procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione giudicatrice procederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla Procedura.

Conclusa la suddetta fase istruttoria avente ad oggetto la documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, riunita in seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, procederà all'apertura delle Buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, per la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nelle Buste "B", nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'offerta tecnica con quelle/i minime/i nella documentazione di gara, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla valutazione delle stesse ed all'attribuzione del Punteggio tecnico (PT) sulla base dei criteri di valutazione ed in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nei precedenti paragrafi da 9.1 a 9.3 del presente Disciplinare, secondo le modalità ivi previste.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, alle seguenti attività:

- (i) lettura del punteggio tecnico complessivo – quale sommatoria dei punteggi tecnici attribuiti in ragione di ciascun criterio di valutazione – inerente ciascun concorrente ammesso;
- (ii) apertura di ciascuna "Busta C" e lettura degli importi offerti contenuti nella Dichiarazione di offerta economica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice si riunirà in una o più sedute riservate per procedere:

- all'esame e verifica delle Dichiarazioni di offerta economica presentate;
- all'attribuzione del punteggio economico (PE) in ragione della formula stabilita nel precedente paragrafo 9.4 del presente Disciplinare;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo (PTOT) a ciascuna offerta ammessa;
- a stilare e pubblicare la graduatoria provvisoria di merito;
- in caso di offerte con uguale miglior punteggio si preferirà il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà a richiedere offerte economiche migliorative; al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 77, co. 2, del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924). Ai fini che precedono si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante legale del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare e di modificare l'offerta;
- qualora sia pervenuto un numero di offerte pari o superiore a tre, alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

* * * * *

In caso di anomalia dell'offerta di cui sopra, ovvero di offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà, eventualmente anche attraverso la Commissione all'uopo incaricata, con la verifica dell'anomalia ai sensi del medesimo art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiarata l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, risulteranno non congrue, si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

10.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura, fatto salvo il ricorrere delle fattispecie di cui all'art. 83, co. 8, del Codice, i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali e/o difformi rispetto alle prescrizioni della presente Disciplina;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale e/o nel presente Disciplina.

Inoltre si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice.

Si procederà, altresì, all'esclusione in caso di situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. In ogni caso, qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 – FIC si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. FIC si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi

documentazione utile in suo possesso.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, FIC si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre anche, ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

FIC si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

fermo restando quanto altro previsto dalla presente Disciplina e relativi allegati.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. FIC si riserva di richiedere ai concorrenti di estendere tale periodo di vincolatività dell'offerta sino ad ulteriori complessivi 60 giorni naturali e consecutivi.

FIC provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10 gennaio 2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla stessa.

10.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla procedura

FIC provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al precedente paragrafo 7, come prescritto agli artt. 32, comma 7, e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del primo classificato della graduatoria di merito; la verifica dei predetti requisiti verrà effettuata anche nei confronti del concorrente eventualmente sorteggiato di cui al precedente paragrafo 10.1.

Con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, si procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso di detti requisiti mediante le banche dati di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (Banca dati nazionale

degli operatori economici, se istituita, ovvero Banca dati AVCPass); in difetto, si procederà alla richiesta formale al concorrente.

In tale caso, il concorrente dovrà far pervenire a FIC, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione di richiesta, con le modalità prescritte da FIC - in particolare a mezzo PEC - la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e professionale e tecnica.

All'esito delle predette verifiche, nonché a quelle eventuali anche a campione, del possesso dei requisiti minimi richiesti e della documentazione a comprova presentata a tali fini, si procederà alla esclusione dalla procedura del concorrente che non risulti in possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente Procedura, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine perentorio assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla Procedura e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della Stazione Appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio assegnato; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

10.4 Aggiudicazione

A seguito delle predette attività, FIC procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; si procederà, pertanto, ad effettuare la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

10.5 Accesso agli atti all'esito della Procedura

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte in caso di anomalia dell'offerta, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

FIC garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della

documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, FIC procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segrete.

Saranno inoltre sottratte all'accesso le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

10.6 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura

Il concorrente, così come, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria, dovranno comunicare tempestivamente a FIC le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di Gara unico europeo*" e nella "*Domanda di Partecipazione*", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le sopracitate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate a FIC a mezzo PEC.

Rimane inteso che al fine di consentire a FIC di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, GEIE e Rete di imprese, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I., il Consorzio, il GEIE e la Rete che abbiano subito le predette variazioni.

10.7. Interpello

FIC, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

10.8 Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione verrà richiesto al concorrente aggiudicatario di far pervenire a FIC, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) dichiarazione, conforme al Fac-simile Dichiarazione familiari conviventi, ai fini della vigente

normativa antimafia, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, che FIC trasmetterà unitamente alla comunicazione di aggiudicazione;

B) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

C) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di FIC a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

D) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di Gara;

E) per gli R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE: originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascun operatore svolgerà, così come riportate in offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio/GEIE. Il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio/GEIE dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di *addendum* all'atto stesso;

F) per le Reti di Imprese: si applica la medesima disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, FIC si riserva di assegnare un termine perentorio decorso il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove FIC non ritenga di indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa procederà all'aggiudicazione della Procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, FIC potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

FIC stipulerà il contratto con l'operatore risultato aggiudicatario.

Successivamente, FIC procederà alle comunicazioni di legge dell'avvenuta stipulazione del predetto contratto con l'aggiudicatario.

Nel caso in cui alla data di stipula del contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del Codice, in quanto FIC non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui FIC venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del contratto, la medesima FIC dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, FIC potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

11 CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURA ASSICURATIVA E SUBAPPALTO

11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1, del d.lgs. n. 231/2007, ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di FIC.

In caso di cauzione definitiva costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT13R010050330900000010110**, intestato a Federazione Italiana Canottaggio, presso Banca Nazionale del Lavoro, causale: **"Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, aerei e ferroviari, per le trasferte delle Squadre Nazionali**

della Federazione Italiana Canottaggio e per le trasferte dei Dirigenti, Personale e Collaboratori della Federazione Italiana Canottaggio, nonché servizi connessi”.

In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell’articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, aerei e ferroviari, per le trasferte delle Squadre Nazionali della Federazione Italiana Canottaggio e per le trasferte dei Dirigenti, Personale e Collaboratori della Federazione Italiana Canottaggio, nonché servizi connessi”.**

Pena l’esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di FIC.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della cauzione provvisoria da parte di FIC.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La Garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’importo della Garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella **“Busta A - Documentazione amministrativa”**, ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in

originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI, Consorzio, GEIE o Rete di Imprese, si rinvia al precedente paragrafo 7.3 A), del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate a FIC in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario è, altresì, tenuto alla stipula delle polizze assicurative di cui allo Schema di contratto (Allegato 4).

11.3 Subappalto

Il subappalto delle prestazioni oggetto della Procedura è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'ulteriore normativa vigente in materia.

12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a FIC mediante la specifica funzione presente sulla Piattaforma di FIC fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel presente Disciplinare per la ricezione delle offerte.

FIC, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del Codice, provvederà a pubblicare e comunicare tramite la propria Piattaforma, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. FIC provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte sulla propria Piattaforma, all'indirizzo <https://canottaggio.acquistitelematici.it/gare>, per consultazione ad accesso libero, ed agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

Si precisa che, in conformità al disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11, del Codice, nonché dell'art. 5 del DM – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate a FIC dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. FIC, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario

ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di FIC in merito all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

16. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac-simile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE;

Allegato 3 – fac-simile Dichiarazione di Offerta economica;

Allegato 4 – Schema di contratto;

Allegato 5 – Capitolato Speciale.